

Аннотация к рабочей программе
учебного предмета
«Труд (технология)»
по адаптированной основной общеобразовательной программе
образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

Название рабочей программы	Рабочая программа учебного предмета «Труд (технология)» по АООП УО (вариант 1).
Нормативные основания, в соответствии с которыми разработана программа	Рабочая программа учебного предмета «Труд (технология)» составлена на основе требований к результатам освоения АООП УО (вариант 1), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Цель реализации программы	изучения предмета «Труд (технология)» заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры. Формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.
Количество часов для реализации программы	Общее число часов для изучения «Труд (технология)» в 8 классе – 238часов (7 часов в неделю); в 9 классе - 238часов, (7 часов в неделю) .
Содержание курса	Подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к условиям самостоятельной жизни и труду, формирование знаний, умений и навыков, способствующих обслуживанию себя и других. В связи с этим обучение обслуживающему труду ведется по двум направлениям: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обслуживание себя (домашний труд); 2. Обслуживание других (профессиональный труд). Профили трудовой подготовки: "Переплетно-картонажное дело", "Швейное дело", "Сельскохозяйственный труд", "Подготовка младшего обслуживающего персонала", "Цветоводство и декоративное садоводство", "Художественный труд".

<p>Учебники (УМК) и используемые для обеспечения реализации программы</p>	<p>8 класс: Профильный труд. Подготовка младшего обслуживающего персонала Учебник для 8 класса для учащихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам /А.И. Галина, Е. Ю. Головинская. - Самара: Современные образовательные технологии, 2019 Технология. Швейное дело. 8 класс : учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида / Г.Г. Мозговая, Г.Б. Картушина. – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2012.</p> <p>9 класс: Технологии. Профильный труд. Подготовка младшего обслуживающего персонала: Учебник для 9 класса для учащихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам / элина, Е. /О. Гэловинская, - Самара: Современные образовательные технологии, 2019 Технология. Швейное дело. 9 класс : учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. / Г.Б. Картушина, Г.Г. Мозговая. – М. : Просвещение, 2018</p>
---	---

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
"Сясьстройская средняя общеобразовательная школа № 2"

Приложение №2

к адаптированной основной
общеобразовательной программе
образования обучающихся с
умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)

МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»,
утверждённой приказом

от 30.08.2024 №91-ос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«Труд (технология)»

8-9 класс

г. Сясьстрой

2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Труд (технология)» (V - IX классы) предметной области "Технология" на 2 этапе обучения (5-9 классы) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (УО) составлена на основе требований к результатам освоения АООП УО (вариант 1), установленным ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральной рабочей программой по предмету и рабочей программой воспитания.

Среди различных видов деятельности человека ведущее место занимает труд; он служит важным средством развития духовных, нравственных, физических способностей человека. В обществе именно труд обуславливает многостороннее влияние на формирование личности, выступает способом удовлетворения потребностей, созидателем общественного богатства, фактором социального прогресса.

Цель изучения предмета «Труд (технология)» заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры.

Изучение этого учебного предмета в V - IX классах способствует получению обучающимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Учебный предмет «Труд (технология)» должен способствовать решению **следующих задач:**
развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности);

обучение обязательному общественно полезному, производительному труду;

подготовка обучающихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;

расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;

расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно-исторических традициях в мире вещей; расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;

ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;

ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;

формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям, с которыми связаны профили трудового обучения в образовательной организации;

ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья обучающихся;

формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;

формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;

совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;

коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);

коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);

коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений; развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);

формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;

формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Цель программы: подготовка ребенка с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью, сложной структурой дефекта) к условиям самостоятельной жизни и труду, коррекция личности умственно отсталого ребенка; формирование социального опыта и поведения; формирование знаний, умений и навыков, способствующих обслуживанию себя и других.

Задачи программы:

- формирование у учащегося практически значимых ЗУН в трудовом обучении;
- коррегирование недостатков психофизического развития (психических функций и познавательной деятельности);
- воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, внимательности, желания трудиться, уважение к рабочему человеку.

Учебный предмет «Труд (технология)» изучается с 5 по 9 класс.

Программа по предмету «Труд (технология)» предназначена для 8 класса и рассчитана на 238 часов, по 7 часа в неделю.

Программа по предмету «Труд (технология)» предназначена для 9 класса и рассчитана на 238 часов, по 7 часа в неделю.

Технология в 5-9 классах традиционно представлена такими направлениями, как технический, обслуживающий труд. Программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, даёт примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения разделов технологии, с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся, определяет минимальный набор практических работ. Основными в ней являются разделы:

«Сохранение и поддержка здоровья»,

«Работа на территории»,

«Уборка помещений».

Отбор видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и универсальность профессиональных компетентностей, с учетом профессиональных стандартов, обеспечивает возможность индивидуального профиля, позволяет

учащимся приобрести квалификации младшего обслуживающего персонала (дворник, рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений с прилегающими территориями, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных и производственных помещений, горничная, мойщик посуды, помощник в ведении домашнего хозяйства). Программа курса МОП в целом рассчитана на 5 лет, обучение с 5 по 9 класс. Обучение по данной программе позволяет сформировать творческую, социально активную и технологически грамотную личность.

СОДЕРЖАНИЕ

Основными задачами реализации содержания учебного предмета «Труд (технология)» является подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к условиям самостоятельной жизни и труду, формирование знаний, умений и навыков, способствующих обслуживанию себя и других. В связи с этим обучение обслуживающему труду ведется по двум направлениям:

1. Обслуживание себя (домашний труд);
2. Обслуживание других (профессиональный труд).

Программа по «Труд (технология)» V - IX классах определяет содержание и уровень основных знаний и умений обучающихся по технологии ручной и машинной обработки производственных материалов, в связи с чем определены примерный перечень профилей трудовой подготовки: "Переплетно-картонажное дело", "Швейное дело", "Сельскохозяйственный труд", "Подготовка младшего обслуживающего персонала", "Цветоводство и декоративное садоводство", "Художественный труд". Также в содержание программы включены первоначальные сведения об элементах организации уроков трудового профильного обучения.

Структуру программы составляют следующие обязательные содержательные линии, вне зависимости от выбора общеобразовательной организацией того или иного профиля обучения.

Материалы, используемые в трудовой деятельности. Перечень основных материалов, используемых в трудовой деятельности, их основные свойства. Происхождение материалов (природные, производимые промышленностью и прочие).

Инструменты и оборудование: простейшие инструменты ручного труда, приспособления, станки и проч. Устройство, наладка, подготовка к работе инструментов и оборудования, ремонт, хранение инструмента. Свойства инструмента и оборудования - качество и производительность труда.

Технологии изготовления предмета труда: предметы профильного труда, основные профессиональные операции и действия, технологические карты. Выполнение отдельных трудовых операций и изготовление стандартных изделий под руководством педагогического работника. Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний.

Этика и эстетика труда: правила использования инструментов и материалов, запреты и ограничения. Инструкции по технике безопасности (правила поведения при проведении работ). Требования к организации рабочего места. Правила профессионального поведения.

8 класс

Раздел №1. Работа с картоном и бумагой (95 часов).

Изготовление блокнота в мягком переплётё, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплётё. Выклейка сторон цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, карандашницы и т.д.

Раздел №2. Работа с тканью (20 часов).

Работа на швейной машине с ручным приводом. Обработка срезов краевым швом в подгибку с закрытым срезом. Обмётывание срезов ручными стежками. Закрепление умений и навыков изготовления простых изделий из ткани. Закрепление навыков работы на швейной машине. Повторение правил безопасности работы с инструментами и приспособлениями. Обработка срезов краёв швов в подгибку с закрытым срезом. Обмётывание срезов ручными стежками.

Раздел №3. Уборка служебных помещений (28 часов).

Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях, работа с пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством. Уход за комнатными растениями. Выполнение практических работ самостоятельно или с незначительной помощью учителя.

Раздел №4. Уборка санитарных узлов (7 часов) .

. Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка) , назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора в ванне и раковине, ликвидация засоров. Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.

Раздел №5. Стирка белья (10 часов) .

Влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение. Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания. Практические работы. Сортировка белья. Стирка белья в машине автомате. Протирка стиральной машины после стирки.

Раздел №6. Влажно- тепловая обработка изделий из ткани. (24 часа).

Учащиеся учатся различать бельё и одежду по принадлежности и значению (бельё: постельное: простыня, пододеяльник, наволочка; нижнее: трусы, майка, футболка, пижама; для гигиенических целей: полотенце для рук и лица и т.д.) различать одежду по цвету, материалу. Установка гладильной доски, подключение утюга к сети, определение готовности утюга к работе, раскладывание одежды на гладильной доске, смачивание одежды водой с использованием клавиши на утюге или пульверизатора; изучают технологию глажения разных видов одежды; изучают правила хранения выглаженного белья.

Раздел №7. Личная гигиена (6 часов) .

Знакомства с правилами личной гигиены. Знакомства с видами инфекционных заболеваний и меры профилактики. Значение профилактических прививок. Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спиртоглицериновыми смесями.

Раздел №8. Уход за одеждой обувью (12 часов).

Учащиеся слушают объяснения учителя, выполняют практические задания. Учатся выбирать ёмкость для ручной стирки, определение количества и температуры воды, выбор моющего средства для данного количества белья с использованием мерок (мерный стакан, ложка) и растворение его в воде, опускание белья в воду, замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку. Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу, вывешивание на «плечики».

Раздел №9 Ремонт одежды(29 часов).

Пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплат на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде. Повторение правил безопасности работы.

Раздел №10. Уход за комнатными растениями (7 часов) .

Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Учащиеся выполняют практические задания, планируют предстоящую работу. Подготавливают воду для полива и опрыскивания растений. Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив, рыхление. После полива протирают подоконники. Производят рыхление почвы. Протирают цветочные горшки и поддоны. Проветривают помещение. Работают в зимнем саду.

Итого:238 часов.

9 класс

Раздел №1. Уборка дорожек, газонов, спортплощадки и территорий прилегающих школе в осеннее время (10 часов).

Учащиеся знакомятся с функциональными обязанностями дворника. Слушают объяснения учителя об особенностях уборки территории в зависимости от времени года. Знакомятся с инструментами и хозяйственным инвентарём для работы на пришкольном участке. Знакомятся с правилами безопасной работы. Знакомятся с видами покрытий дорожек на пришкольном участке и особенностями ухода за твёрдыми и насыпными покрытиями. Кормушки для птиц, материалы для изготовления. Составляют план изготовления кормушек. Изготавливают кормушки и развешивают на пришкольном участке.

Раздел №2. Уход за декоративными кустарниками (4 часа).

Учащиеся рассматривают виды декоративных кустарников в журналах цветоводство. Знакомятся с правилами ухода за ними. Секатор, его устройство и правила безопасной работы с ним. Выполняют практические работы по обрезке кустарников на пришкольном участке, убирают мусор.

Раздел №3. Вызов пожарной команды, полиции и аварийных служб (2 часа) .

Алгоритм вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб. Причины вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.

Раздел №4. Работа с картоном и бумагой (23 часа) .

Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторон цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, карандашницы и т.д. Знакомство с картонажными изделиями. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией.

Закрепление умений и навыков путём изготовления картонажных изделий, нарезка бумаги для страничного блока, изготовление обложки для блокнота оформление аппликацией. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, карандашницы и т.д. Закрепление умений и навыков работы с различными видами бумаги и картона. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторон цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой.

Раздел №5. Уход за спецодеждой (16 часов).

Выбор спецодежды в зависимости от вида предстоящей работы. Правила хранения и ухода за спецодеждой. Стирка спецодежды в стиральной машине и ручным способом, полоскание, отжим. Развешивание для просушки на воздухе. Раскладывание и установка сушилки для белья. Утюжка спецодежды (фартуки, косынки), складывание. Выполнение простейшего ремонта при эксплуатации спецодежды наложение заплаты.

Закрепление знаний и умений выбора спецодежды в зависимости от вида предстоящей работы. Правила хранения и ухода за спецодеждой. Выполнение практических работ. Стирка спецодежды в стиральной машине и ручным способом, полоскание, отжим. Развешивание для просушки на воздухе. Раскладывание и установка сушилки для белья. Утюжка спецодежды (фартуки, косынки), складывание. Выполнение простейшего ремонта при эксплуатации спецодежды наложение заплаты.

Раздел № 6. Практическое повторение (30 часов).

Выполнение практических работ для закрепления умений и навыков. Уборка учебного кабинета, уход за комнатными растениями. Изготовление изделий из картона и бумаги и т.д.

Раздел №7. Культура поведения(6часов).

Значение культуры общения в отношениях людей. Правила поведения в общественных местах. Культура поведения в кинотеатре. Нормы и формы обращения к различным возрастным группам. Час общения: «Профессиональное самоопределение». Проведение ролевых игр «телефонный звонок работодателю», «подача заявления о приёме на работу».

Раздел №8. Уборка служебных помещений. Уборка лестниц в помещении. Работа на пришкольном участке (24 часа).

Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством. Закрепление умений и навыков по теме. Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование.

Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.

Составление плана уборки служебных помещений в школе. Выполнение практических заданий. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством. Уход за комнатными растениями. Выполнение практических работ самостоятельно или с незначительной помощью учителя.

Выполнение практических работ на закрепление умений и навыков. Моющие средства. правила безопасности при уборке лестницы. Резиновые перчатки: назначение, правила бережного обращения, влажное подметание лестницы, уборка мусора, протирка перил, мытьё лестницы моющими средствами. Мытьё дверей. Мытьё стен и плинтусов. Уход за инвентарём.

Повторение правил безопасной работы на пришкольном участке. Правила выбора спецодежды. Повторение правил работы хозяйственным инвентарём. Работа на пришкольном участке. Ухаживают за комнатными растениями.

Раздел №9. Швейное дело. (34 часа).

Изготовление салфетки для уборки. Замётывание срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом, прокладывание машинной строчки. Пошив сумки хозяйственной. Раскрой деталей, обработка ручек для сумки, отделка сумки аппликацией. Обработка верхнего среза, застрачивание уголков. Пошив фартука на поясе квадратной формы. Намётывание первого и второго подгиба, обработка срезов на швейной машине. Изготовление завязок. Присоединение завязок: подгиб противоположных

углов фартука, вкладывание завязок в подгиб и прострачивание. Отделка фартука вышивкой или аппликацией.

Учащиеся знакомятся с правилами техники безопасности при работе с ручными инструментами. Учатся выполнять ручные стежки. Ознакомятся с устройством швейной машины. Заправлять верхнюю и н Выполнять смёточные, намёточные стежки. Выполнять различные отделочные строчки, зигзагообразную строчку. Выполнять соединительные и краевые швы. Учатся соединять детали, проводить влажно-тепловую обработку деталей, изделия. Закреплять строчку. Убирать рабочее место.

Раздел № 10. Работа с тканью (34 часа).

Выполнение практических работ: Изготовление салфетки для уборки. Намётывание срезов краевым швом в подгибку с закрытым срезом, прокладывание машинной строчки. Пошив сумки хозяйственной. Раскрой деталей, обработка ручек для сумки, отделка сумки аппликацией. Обработка верхнего среза, застрачивание уголков. Пошив фартука на поясе квадратной формы. Намётывание первого и второго подгиба, обработка срезов на швейной машине. Изготовление завязок. Присоединение завязок: подгиб противоположных углов фартука, вкладывание завязок в подгиб и прострачивание. Отделка фартука вышивкой или аппликацией.

Раздел № 11. Гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования (24 часа).

Учащиеся знакомятся с требованиями санитарии и гигиены служебных помещений. Учатся выбирать моющие средства для предстоящей работы. Изучают режим и правила проветривания помещений. Закрепление навыков ухода за бытовым холодильником. Хранение продуктов, правила разморозки. Ухаживают за комнатными растениями. Выполняют уход за деревянной и мягкой мебелью. Вытирание пыли с различных поверхностей, мытьё полов. Уход за инвентарём после работы.

Раздел № 12. Художественный труд (31 час).

Учащиеся знакомятся с правилами техники безопасности при работе с ручными инструментами. Учатся выполнять ручные стежки в вышивке крестом, гладью. Натягивать канву на пяльца. Выбирать рисунок, читать схемы. Выполнять петли для вязания. Выполнять лицевые петли. Выполнять изнаночные петли.

ИТОГО: 238 часов.

Личностными результатами обучения учащихся являются:

- формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;

- воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;
- привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду;
- развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки;
- развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь).

Метапредметными результатами обучения являются универсальные учебные действия:

Регулятивные УУД:

- выполнения под руководством учителя коллективных и групповых работ;
- заложение основ социально ценных личностных и нравственных качеств, таких как трудолюбие, организованность, добросовестное и ответственное отношение к делу, инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду и результатам труда, культурному наследию.

Познавательные УУД:

- владение начальными формами познавательных универсальных учебных действий – исследовательскими и логическими: наблюдение, сравнение, анализ, классификация, обобщение;
- получение первоначального опыта организации самостоятельной практической деятельности на основе сформированных регулятивных универсальных учебных действий: целеполагания и планирования предстоящего практического действия, прогнозирования, отбора оптимальных способов деятельности, осуществления контроля и коррекции результатов действий;
- научатся искать, отбирать, преобразовывать необходимую печатную и электронную информацию;
- применение знаний полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения технических и технологических задач;
- применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Коммуникативные УУД:

- возможность систематизировано формировать и совершенствовать навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем мире;
- ознакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые предстоит обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь;
- формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта;
- усвоение морально-этических норм поведения;
- выработка навыков общения с людьми;
- развитие художественного вкуса.

Предметными результатами обучения являются:

1. Знания обучающихся:

- виды теста, способы приготовления изделий из теста;

- способы заготовки продуктов впрок;
- правила ухода за кожей лица, приёмы нанесения косметических средств на лицо, шею, руки;
- правила стирки и сушки изделий из шерстяных и синтетических тканей;
- правила и последовательность глажения белья; виды предприятий по химической очистке одежды, предоставляемые услуги;
- правила ухода за грудным ребёнком, санитарно - гигиенические требования к содержанию детской посуды, постельки, игрушек;
- правила поведения юноши и девушки при встрече, знакомстве и расставании, требования к внешнему виду;
- правила и периодичность уборки кухни, санузла, ванной комнаты; моющие средства для уборки, санитарно – гигиенические требования к данным помещениям;
- основные автобусные маршруты, правила безопасной поездки;
- рынок, его виды и отличия от магазина, правила поведения и права покупателя;
- виды телефонной связи, правила пользования, периодичность оплаты, виды междугородней связи и способы её осуществления;
- меры по предупреждению несчастных случаев в быту, правила и приёмы оказания первой медицинской помощи;
- основные составные части бюджета, статьи расходов и доходов, правила экономии и сбережения.

2. Умения обучающихся:

- готовить пресное тесто и изделия из него, подготавливать овощи, делать заготовки впрок;
- правильно ухаживать за кожей лица, шеи, рук, ног, использовать подручные средства к имеющимся косметическим средствам;
- стирать и сушить изделия из шерстяных и синтетических тканей, гладить рубашки и блузки;
- купать, одевать, пеленать ребёнка, содержать в порядке его вещи;
- культурно и вежливо вести себя при знакомстве в общественных местах, выбирать косметические средства, украшения и духи;
- мыть кафельные стены, чистить раковины;
- покупать билет, пользоваться расписанием, обращаться за справкой;
- находить нужные товары, выбирать продукцию в соответствии с её качеством;
- кратко объяснять причину звонка по телефону, получать справку, узнавать время, культурно и вежливо разговаривать по телефону;
- оказывать первую помощь при ожоге, обморожении, утопающему;
- обращаться с вопросами и просьбами к работникам префектуры;
- подсчитывать бюджет семьи, составлять доверенность, снимать показатели счетчика, соблюдать правила экономии и порядок помещений сбережений в сбербанки.

Предметные результаты

8 класс

Должны знать:

- Технику выполнения определенных видов работ с инвентарем;
- Технику безопасности при работе с садовым инвентарем;

- Правила ухода за инвентарем;
- Виды служебных помещений и их различия;
- Гигиенические требования к служебным помещениям;
- Последовательность сухой и влажной уборки помещения;
- Правила уборки ковровых покрытий;
- Устройство и назначение пылесосов;
- Технику безопасности при работе с пылесосом;
- Моющие средства, применяемые при мытье кафеля и твердых покрытий (пластика);
- Виды и устройство стиральных машин;
- Марки и назначение моющих средств;
- Правила безопасности при механической стирке;
- Виды электрических утюгов;
- Режимы влажно-тепловой обработки;
- Приспособления для утюжки;
- Правила безопасности при работе с утюгом;
- Приемы складывания выглаженных изделий;
- Средства, применяемые для подкрахмаливания;
- Антиэлектростатики, применяемые при стирке;
- Технологический процесс ухода за полами;
- Правила техники безопасности при работе с моющими средствами;
- Инвентарь и приспособления для ухода за различными видами полов;
- Назначение сантехнического оборудования;
- Способы и технологическую последовательность ухода за сантехникой;
- Чистящие и моющие средства для ухода за сантехникой;
- Санитарно-эпидемиологические правила работы в санузле;
- Некоторые виды комнатных растений;
- Режим полива комнатных растений;
- Инвентарь для ухода за комнатными растениями;
- Названия инструментов по уходу за деревьями и кустарниками;
- Правила перекопки земли под кустарниками и деревьями.

Должны уметь:

- Ориентироваться по устной инструкции учителя;
- Работать под контролем качества и затраченного времени;
- Работать вантузом;
- Складывать изделия;
- Выбирать программу стирки;
- Выбирать моющее средство для данного типа машин;
- Эксплуатировать стиральную машину в соответствии с инструкцией;
- Технологически правильно сгребать снег со ступенек крыльца, дорожек, тротуаров, мостовых;
- Технологически правильно скалывать лед с крыльца, асфальтовых покрытий;
- Правильно и своевременно посыпать лед песком;
- Очищать пожарные колодцы и доступ к ним от снега;
- Выбирать инвентарь, моющие средства;
- Технологически правильно выполнять работу по уходу за полом и поверхностями, покрытыми масляной краской;
- Определять виды растений;

- Соблюдать технологию перекопки почвы;
- Выполнять весеннюю обрезку кустарников и деревьев;
- Борьба с сорняками;
- Ориентироваться и планировать на основе работы и объяснений учителя;
- Правильно пользоваться инвентарем, ухаживать за инвентарем, подбирать инвентарь для работ по сезону;
- Отличать деревья разных пород.

9 класс

Должны знать:

- Функциональные обязанности дворника;
- Особенности уборки в разное время года;
- Названия инструментов и хозинвентаря, правила их использования и ухода за ними после работы;
- Назначение спецодежды;
- Назначение и устройство, исправное состояние хозинвентаря, порядок хранения;
- Правила безопасной работы с инструментами при уборке территории;
- Названия инструментов по уходу за деревьями и кустарниками;
- Правила перекопки земли под кустарниками и деревьями;
- Номер телефона каждой службы («01», «02», «04»);
- Порядок сообщения информации;
- Функциональные обязанности уборщика служебных помещений;
- Виды служебных помещений;
- Названия и нахождение элементов служебных помещений и технических конструкций;
- Моющие и чистящие средства, применяемые в работе, правила их безопасного использования;
- Виды покрытий полов;
- Технологию ухода за различными полами;
- Инвентарь и приспособления для ухода за полами;
- Названия элементов конструкции лестницы;
- Технологию обработки поверхностей стен, перил, ступеней;
- Технику безопасности при работе на лестнице.

Должны уметь:

- Ориентироваться в задании по образцу убранного участка территории;
- Применять инструмент и хозинвентарь по назначению, правильно хранить его;
- Применять правила безопасной работы на практике;
- Технологически правильно подметать, сгребать листву и мусор, переносить, собирать его в валки и кучи;
- Перекапывать приствольные круги и почву под деревьями;
- Обрезать сухие и поломанные ветки;
- Укрывать почву под деревьями и кустарниками на зиму листвой;
- Набирать номер телефона той или иной службы;
- Сообщать необходимую информацию четко и кратко;
- Ориентироваться в здании;
- Находить, называть и показывать элементы служебных помещений и технические конструкции;
- Выбирать соответствующую работе спецодежду;
- Подбирать необходимый для данной работы инвентарь;

- Подбирать соответствующие чистящие и моющие средства по инструкции на упаковке;
- Готовить тряпки для протирки пыли и мытья пола;
- Определять виды полов и покрытий;
- Технологически правильно обрабатывать полы;
- Технологически правильно пользоваться инвентарем и приспособлениями (отжимать тряпку, работать шваброй и т.д.);
- Осуществлять уход за инвентарем, правильно его хранить;
- Технологически правильно сгребать снег со ступеней крыльца, дорожек, тротуаров, мостовых;
- Технологически правильно скалывать лед с крыльца, ступеней, тротуаров, мостовых;
- Посыпать песком поверхности, покрытые льдом;
- Технологически правильно мыть окрашенные масляной краской стены, перила, лестничные ступени;
- Соблюдать правила техники безопасности при работе на лестнице;
- Соблюдать субординацию в отношении вышестоящих должностных лиц;
- Вежливо общаться с любыми социальными группами
- Ориентироваться в задании, планировать работу.

Календарно - тематическое планирование

8 класс (238 часов)

№ п/п	Темы уроков	Количес тво часов	Ресурсы
1	Раздел №1 Работа с картоном и бумагой (95 часов) Вводное занятие. Повторение правил поведения	1	
2	Составление плана изготовления футляра	1	
3	Целиковая и составная (сборная) развёртка.	1	
4	Разметка и раскрой деталей футляра	1	
5	Рицовка деталей	1	Презентация
6	Рицовка деталей	1	
7	Сборка футляра и дна коробки	1	
8	Сборка футляра и дна коробки	1	
9	Окантовка кромок и рёбер футляра	1	
10	Окантовка кромок и рёбер футляра	1	
11	Окантовка кромок и рёбер футляра	1	
12	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1	
13	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1	
14	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1	
15	Раскрой заготовок из бумаги. Внутренняя выклейка футляра.	1	
16	Оценка качества готового изделия	1	
17	Составление плана изготовления блокнота	1	
18	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1	
19	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1	
20	Перфорирование блоков	1	
21	Шитьё блоков	1	
22	Окантовка блока	1	
23	Обрезка блока	1	
24	Раскрой деталей переплётной крышки	1	
25	Раскрой деталей переплётной крышки	1	
26	Изготовление переплётной крышки	1	

27	Изготовление переплётной крышки	1	
28	Размещение блоков в переплёте и приклейка их на задней стенке	1	
29	Изготовление вешалки для одежды		
30	Изготовление вешалки для одежды	1	
31	Закрепление вешалки на одежде	1	
32	Знакомство с изделием (закрытый блокнот в составном или цельнотканевом переплёте)	1	
33	Определение направления волокон у бумаги. Разметка листов бумаги для блокнота	1	
34	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1	
35	Перфорирование листов бумаги	1	
36	Перфорирование листов бумаги	1	
37	Шитьё блока в тачку	1	
38	Шитьё блока в тачку	1	
39	Окантовка корешка блока тканью или заменителем	1	
40	Окантовка корешка блока тканью или заменителем	1	
41	Обрезка блока с трёх сторон	1	
42	Расчёт деталей для составной переплётной крышки	1	
43	Расчёт деталей для цельнотканевого переплёта	1	
44	Разметка и раскрой деталей составной или цельнотканевой крышки	1	
45	Разметка и раскрой деталей составной или цельнотканевой крышки	1	
46	Сборка составной или цельнотканевой переплётной крышки	1	
47	Вставка блока в крышку	1	
48	Отделка крышки аппликацией	1	
49	Знакомство с изделием (папка с клапанами и завязками)	1	презентация

50	Составление плана изготовления папки	1	
51	Составной и цельнотканевый переплёт	1	
52	Устройство картонажного ножа	1	
53	Разметка и раскрой деталей папки	1	
54	Разметка и раскрой деталей папки	1	
55	Сборка картонных сторон корешком	1	
56	Оклеивание картонных сторон папки	1	
57	Крепление завязок	1	презентация
58	Разметка и раскрой картонных оснований клапанов	1	
59	Разметка и раскрой тканевых полос	1	
60	Разметка и раскрой заготовок для оклеивания и вклеивания клапанов	1	
61	Приклейка клапанов к папке	1	
62	Разметка и раскрой заготовок для оклеивания внутренних сторон папки	1	
63	Разметка и раскрой заготовок для оклеивания внутренних сторон папки	1	
64	Оклеивание внутренних сторон папки	1	
65	Оклеивание внутренних сторон папки	1	
66	Окончательная отделка изделия. Оценка качества готового изделия	1	
67	Знакомство с изделием (таблицы и наглядные пособия)	1	
68	Окантовка таблиц. Раскрой деталей для окантовки	1	
69	Наклеивание таблиц на картон	1	
70	Окантовка таблицы	1	
71	Раскрой деталей из бумаги для оклеивания таблицы	1	
72	Оклеивание таблицы. Оценка качества готового изделия	1	
73	Наклеивание таблиц на картон	1	
74	Окантовка таблицы	1	
75	Оклеивание таблицы.	1	
76	Самостоятельная работа по теме: работа с картоном и бумагой.Изготовление основы таблицы (карточка –задание)	1	
77	Самостоятельная работа по теме: работа с картоном и бумагой.Изготовление основы таблицы (карточка –задание)	1	
78	Упаковка для подарка	1	

79	Разметка детали коробочки для подарка на картоне	1	
80	Вырезание развёртки по контурным линиям	1	
81	Раскрой деталей для оклейки коробочки	1	
82	Оклейка коробочки, приклеивание завязок.	1	
83	Украшение коробочки декором	1	
84	Заготовка деталей для оклейки и выклейки крышки	1	
85	Оклейка и выклейка крышки	1	
86	Оформление коробки. Оценка качества готового изделия	1	
87	Основные операции по изготовлению папки.	1	
88	Подготовка основы карандашницы	1	
89	Оклейка внутренней части карандашницы	1	
90	Оклейка внутренней части карандашницы	1	
91	Оклейка внешней (лицевой) стороны карандашницы	1	
92	Оклейка внешней (лицевой) стороны карандашницы	1	презентация
93	Изготовление дна карандашницы	1	
94	Украшение верхней части карандашницы	1	
95	Отделка карандашницы декором	1	
96	Раздел № 2. Раздел с тканью (20часов). Раскрой детали салфетки для уборки	1	
97	Составление плана изготовления салфетки для уборки	1	
98	Обработка долевых срезов салфетки	1	
99	Обработка долевых срезов салфетки	1	
100	Обработка поперечных срезов салфетки	1	
101	Обработка поперечных срезов салфетки	1	
102	Закрепление срезов и углов салфетки	1	
103	Утюжка готовой салфетки	1	
104	Раскрой мешочка для хранения работ	1	
105	Составление плана изготовления мешочка	1	презентация
106	Раскрой деталей аппликации	1	
107	Раскрой деталей аппликации	1	
108	Отделка мешочка аппликацией	1	
109	Смётывание боковых срезов мешочка	1	
110	Стачивание боковых срезов, обмётывание срезов ручными стежками.	1	

111	Обмётывание боковых срезов мешочка	1	
112	Замётывание верхнего среза мешочка	1	
113	Прокладывание машинной строчки по верхнему срезу мешочка.	1	
114	Изготовление шнура, продёргивание в подгиб верхнего среза мешочка.	1	
115	Обобщающий урок по итогам четверти	1	
116	Раздел №3 Уборка служебных помещений(28 часов). Кабинеты в школе: назначение, правила уборки	1	
117	Подсобные помещения	1	
118	Составление плана уборки служебного кабинета	1	презентация
119	Правила выбора спецодежды для уборки служебных помещений	1	
120	Практическая работа. Протирка подоконников, отопительных радиаторов, радиаторных ниш	1	
121	Практическая работа. Мытьё холодильника.	1	
122	Практическая работа. Мытьё холодильника.	1	
123	Практическая работа. Чистка рукомойника.	1	
124	Практическая работа. Полировка шкафов, учебных столов.	1	
125	Практическая работа. Полировка шкафов, учебных столов	1	
126	Практическая работа. Чистка мягкой мебели ручным способом	1	
127	Практическая работа. Чистка мягкой мебели пылесосом	1	
128	Практическая работа. Чистка мягкой мебели пылесосом	1	
129	Практическая работа. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей	1	
130	Практическая работа. Полив и опрыскивание цветов.	1	
131	Практическая работа: Чистка цветочных горшков и поддонов.	1	
132	Практическая работа. Влажное подметание пола	1	
133	Практическая работа. Влажная уборка пола	1	
134	Практическая работа. Влажная уборка пола	1	
135	Практическая работа. Мытьё входной двери.	1	
136	Самостоятельная работа по теме: уборка служебных помещений. Полировка шкафов, ученических столов и стульев.	1	
137	Самостоятельная работа по теме: уборка служебных помещений. Полировка шкафов, ученических столов и стульев.	1	
138	Практическая работа. Протирка перил	1	
139	Практическая работа. Подметание лестничных клеток, ступеней.	1	
140	Практическая работа. Подметание лестничных клеток, ступеней	1	
141	Практическая работа. Влажная уборка лестниц	1	

142	Практическая работа. Влажная уборка лестниц	1	
143	Обобщающий урок по итогам четверти	1	
144	Раздел №4 Уборка санитарных узлов (7часов) Устройство унитаза	1	
145	Причины засора унитаза. Ликвидация засоров.	1	
146	Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз), назначение, пользование.	1	
147	Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования	1	
148	Причины засора в ванне и раковине, ликвидация засоров.	1	
149	Средства для чистки керамики и эмали	1	
150	Общие правила уборки санузлов	1	
151	Раздел №5. Стирка белья (10часов). Стиральные машины-виды (полуавтоматы и автоматы)	1	
152	Устройство стиральных машин	1	
153	Моющие средства. Назначение, применение.	1	
154	Сортировка белья для стирки	1	
155	Чтение ярлыков на одежде	1	
156	Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья	1	
157	Правила развешивания белья для досушивания	1	
158	Практическая работа. Сортировка белья	1	
159	Практическая работа. Стирка белья в машине автомате	1	
160	Практическая работа. Протирка стиральной машины после стирки	1	
161	Раздел №6 Влажно-тепловая обработка изделия из ткани (24 часа). Назначение влажно-тепловой обработки тканевых изделий	1	
162	Электрический утюг: виды, устройство.	1	
163	Правила безопасной работы электроутюгом	1	
164	Брак при утюжке изделий из ткани	1	
165	Правила безопасного пользования гладильным прессом	1	
166	Приёмы складывания выглаженных изделий	1	
167	Составление плана утюжки мужской сорочки	1	
168	Практическая работа: Утюжка мужской сорочки с длинным рукавом	1	
169	Утюжка мужской сорочки с длинным рукавом	1	
170	Утюжка мужской сорочки с длинным рукавом	1	

171	Составление плана утюжки прямой юбки	1	
172	Практическая работа: Утюжка прямой юбки	1	
173	Утюжка прямой юбки	1	
174	План утюжки мужских брюк	1	
175	Утюжка мужских брюк	1	
176	Самостоятельная работа по теме: влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Объект работы: утюжка мужской сорочки	1	
177	Самостоятельная работа по теме: влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Объект работы: утюжка мужской сорочки	1	
178	Утюжка мужских сорочек	1	
179	Утюжка мужских сорочек	1	
180	Утюжка фартуков и косынок	1	
181	Утюжка фартуков и косынок	1	
182	Утюжка пижамы	1	
183	Утюжка ночной сорочки	1	
184	Обобщающий урок. Подведение итогов четверти	1	
185	Раздел № 7 Личная гигиена (6 часов) Значение личной гигиены	1	
186	Инфекционные заболевания.	1	
187	Алгоритм мытья рук.	1	
188	Мытьё рук с щёткой	1	презентация
189	Стрижка ногтей. , спирто-глицериновыми смесями	1	
190	Уход за руками кремами	1	
191	Раздел №8 Уход за одеждой и обувью (12 часов) Назначение одежды и обуви	1	
192	Правила ухода за одеждой и обувью	1	презентация
193	Правила хранения одежды и обуви	1	
194	Практическая работа. Складывание одежды.	1	
195	Ручная стирка белья и одежды. Чтение ярлыков.	1	
196	Практическая работа. Стирка носков вручную.	1	
197	Практическая работа. Стирка косынок вручную.	1	
198	Практическая работа. Утюжка и складывание косынок	1	
199	Ежедневный уход за обувью	1	
200	Уход за обувью из разных материалов	1	
201	Правила сушки мокрой обуви.	1	
202	Правила хранения обуви		

203	Раздел № 9 Ремонт одежды (29 часов) Виды ремонта одежды		
204	Техника безопасности при работе с иглой	1	
205	Пришивание пуговиц со сквозными отверстиями	1	
206	Пришивание пуговиц со сквозными отверстиями	1	
207	Пришивание пуговиц на ножке	1	
208	Виды заплат, назначение	1	
209	Составление плана наложения заплаты на постельном белье	1	
210	Раскрой деталей образца	1	
211	Наложение заплаты на образце	1	
212	Наложение заплаты на образце	1	
213	Наложение заплаты на образце	1	
214	Наложение заплаты на образце	1	
215	Наложение заплаты на образце	1	
216	Штопка разрыва на одежде	1	
217	Штопка разрыва на одежде с использованием приспособления «грибок»	1	
218	Штопка разрыва на одежде с использованием приспособления «грибок»	1	
219	Ремонт одежды по разорванному шву	1	
220	Ремонт одежды по разорванному шву	1	
221	Пришивание пуговиц с двумя отверстиями	1	
222	Пришивание пуговиц с 4 отверстиями	1	
223	Пришивание пуговиц с 4 отверстиями	1	
224	Пришивание пуговиц с двумя отверстиями	1	
225	Пришивание пуговиц с двумя отверстиями	1	
226	Пришивание пуговиц на ножке	1	
227	Пришивание пуговиц на ножке	1	
228	Обработка края изделия швом вподгибку с открытым срезом	1	
229	Обработка края изделия швом вподгибку с открытым срезом	1	
230	Обработка края изделия швом вподгибку с открытым срезом	1	
231	Обработка края изделия швом вподгибку с закрытым срезом	1	
232	Раздел №10. Уход за комнатными растениями (7 часов) Виды комнатных растений	1	
233	Правила ухода за комнатными растениями	1	презентация

234	Полив комнатных растений	1	
235	Опрыскивание комнатных растений	1	
236	Опрыскивание комнатных растений	1	
237	Чистка и мытьё цветочных горшков и поддонов	1	
238	Чистка и мытьё цветочных горшков	1	
	Всего: 238 часа		

9класс (238 часов)

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов	Ресурсы
1	Раздел №1 Уборка дорожек, газонов спортплощадки и территорий прилегающих к школе, в осеннее время (10часов). Вводное занятие. Распределение рабочих мест. Повторение правил поведения.	1	
2	Функциональные обязанности дворника	1	
3	Особенности уборки территории в зависимости от времени года	1	
4	Инструменты и хозинвентарь: виды, назначение, применение, правила безопасной работы	1	
5	Виды покрытий дорожек, особенности насыпных дорожек, асфальтовое и бетонное покрытие	1	Презентация
6	Правила утилизации мусора	1	
7	Кормушки для птиц: виды, назначение	1	
8	Изготовление кормушек и домиков для птиц	1	
9	Изготовление кормушек и домиков для птиц	1	
10	Развешивание кормушек для птиц на пришкольном участке	1	
11	Раздел №2 Уход за декоративными кустарниками (4часа)	1	

	Виды кустарников		
12	Правила ухода за декоративными кустарниками	1	
13	Устройство и назначение секатора, правила безопасной работы. Правила обрезки кустарников в осенний период	1	
14	Практическая работа. Обрезка кустарников на пришкольном участке. Сбор и переноска мусора.	1	
15	Раздел №3 Вызов пожарной команды, полиции, аварийных служб (2 часа) Причины вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.	1	
16	Алгоритм вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.	1	
17	Раздел №4. Работа с картоном и бумагой(23 часа). Составление плана изготовления блокнота	1	
18	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1	
19	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1	
20	Перфорирование блоков	1	
21	Шитьё блоков	1	
22	Окантовка блока	1	
23	Обрезка блока	1	
24	Раскрой деталей переплётной крышки	1	
25	Раскрой деталей переплётной крышки	1	
26	Изготовление переплётной крышки	1	
27	Изготовление переплётной крышки	1	
28	Размещение блоков в переплёте и приклейка их на задней стенке	1	
29	Составление плана изготовления конверта	1	
30	Разметка детали конверта по заданным размерам	1	
31	Складывание конверта по намеченным линиям. Склеивание боковых сторон.	1	
32	Оформление конверта аппликацией	1	
33	Упаковка для подарка. Составление плана изготовления коробочки	1	
34	Разметка детали коробочки для подарка на картоне	1	
35	Вырезание развёртки по контурным линиям	1	

36	Раскрой деталей для оклейки коробочки	1	
37	Сборка коробочки	1	
38	Оклейка коробочки, приклеивание завязок.	1	
39	Украшение коробочки декором	1	
40	Раздел №5 Уход за спецодеждой (16 часов). Гигиеническое значение спецодежды	1	
41	Устройство бытовой стиральной машины. Уход за стиральной машиной	1	
42	Практическая работа. Стирка спецодежды в стиральной машине. Развешивание для просушки	1	
43	Электроутюг, его устройство и регулировка. Правила безопасной работы	1	
44	Практическая работа. Утюжка фартуков	1	
45	Практическая работа. Утюжка фартуков	1	
46	Практическая работа. Утюжка косынок	1	
47	Практическая работа. Утюжка косынок	1	
48	Практическая работа. Стирка спецодежды в ручную (фартуки). Развешивание для просушки	1	
49	Стирка спецодежды (косынки) Полоскание, отжим и развешивание косынок для просушки	1	презентация
50	Практическая работа. Утюжка фартуков.	1	
51	Практическая работа. Утюжка косынок	1	
52	Практическая работа. Наложение заплаты	1	
53	Практическая работа. Наложение заплаты	1	
54	Самостоятельная работа по теме: уход за спецодеждой. Объект работы: утюжка фартуков и косынок.	1	
55	Самостоятельная работа по теме: уход за спецодеждой. Объект работы: утюжка фартуков и косынок.	1	
56	Раздел №6. Практическое повторение(30 часов) Практическая работа. Протирка подоконников	1	
57	Практическая работа. Чистка столов.	1	презентация
58	Практическая работа. Полировка шкафов.	1	
59	Практическая работа. Чистка мягкой мебели	1	
60	Практическая работа. Чистка зеркал	1	
61	Практическая работа. Влажная уборка пола	1	
62	Практическая работа. Влажная уборка пола	1	

63	Обобщающий урок. Подведение итогов четверти.	1	
64	Составление плана изготовления футляра	1	
65	Целиковая и составная (сборная) развёртка.	1	
66	Разметка и раскрой деталей футляра	1	
67	Рицовка деталей	1	
68	Рицовка деталей	1	
69	Сборка футляра и дна коробки	1	
70	Сборка футляра и дна коробки	1	
71	Окантовка кромок и рёбер футляра	1	
72	Окантовка кромок и рёбер футляра	1	
73	Окантовка кромок и рёбер футляра	1	
74	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1	
75	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1	
76	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1	
77	Раскрой заготовок из бумаги. Внутренняя выклейка футляра.	1	
78	Раскрой салфетки для уборки	1	
79	Обработка долевых срезов салфетки	1	
80	Обработка долевых срезов салфетки	1	
81	Обработка поперечных срезов салфетки	1	
82	Обработка поперечных срезов салфетки	1	
83	Изготовление вешалки	1	
84	Изготовление вешалки	1	
85	Закрепление вешалки на салфетке	1	
86	Раздел №7. Культура поведения(6часов). Значение культуры общения в отношениях людей.	1	
87	Правила поведения в общественных местах.	1	
88	Культура поведения в кинотеатре.	1	
89	Нормы и формы обращения к различным возрастным группам.	1	
90	Час общения: «Профессиональное самоопределение».	1	
91	Проведение ролевых игр «телефонный звонок работодателю», «подача заявления о приёме на работу».	1	
92	Раздел № 8.Уборка служебных помещений(26 часа) Функциональные обязанности уборщика служебных помещений	1	презентация
93	Служебные помещения: виды, правила уборки	1	
94	Правила ежедневной уборки служебных помещений	1	
95	Правила генеральной уборки служебных помещений	1	

96	Требования санитарии и гигиены к состоянию служебных помещений	1	
97	Моющие и чистящие средства, их назначение	1	
98	Правила использования инвентаря для уборки и уход за ним	1	
99	Правила и режим проветривания помещений	1	
100	Приёмы удаления пыли с мебели, подоконников	1	
101	Порядок уборки письменного стола, настольного светильника.	1	
102	Уход за ковровыми покрытиями	1	
103	Правила ухода за мягкой мебелью	1	
104	Уход за комнатными растениями		
105	Практическая работа. Опрыскивание растений.	1	презентация
106	Практическая работа. Выбор моющих и чистящих средств по инструкции на упаковке	1	
107	Практическая работа. Уход за руками	1	
108	Практическая работа. Мытьё пола с покрытием линолеум	1	
109	Практическая работа. Мытьё пола с покрытием линолеум	1	
110	Практическая работа. Мытьё пола с покрытием линолеум	1	
111	Практическая работа. Чистка зеркал	1	
112	Практическая работа. Уход за деревянной мебелью	1	
113	Практическая работа. Полировка ученических столов, стульев	1	
114	Практическая работа. Полировка ученических столов, стульев	1	
115	Практическая работа. Чистка мягкой мебели.	1	
116	Практическая работа. Полив цветов	1	
117	Практическая работа. Уход за комнатными растениями с гладкими листьями	1	презентация
118	Раздел № 9 Швейное дело. Машинные швы. (34 часа)	1	
119	Техника безопасности Понятие о стежке строчке и шве.	1	
120	Инструменты и приспособления для ручных работ.	1	
121	Выполнение прямых стежков и строчек.	1	
122	Выполнение прямых строчек. Разметка линий	1	
123	Выполнение прямых строчек.Разметка линий.	1	
124	Практическая работа на швейной машине.	1	
125	Ручная закрепка. Изготовление образцов ручных работ.Отделочные стежки. Петельный шов. Практическая работа	1	

126	Тамбурный шов. Стебельчатый шов. Практическая работа	1	
127	Швейная машина. Виды швейных машин	1	
128	Правила безопасности работы при ручных и машинных работ.	1	
129	Устройство швейной машины	1	
130	Подготовка швейной машины к работе.	1	
131	Намотка нижней нити на шпульку	1	
132	Приёмы работы на швейной машине	1	
133	Приёмы работы на швейной машине	1	
134	Практическая работа. Заправка верхней нити	1	
135	Практическая работа. Заправка верхней нити	1	
136	Практическая работа Заправка нижней нити	1	
137	Практическая работа Заправка нижней нити	1	
138	Практическая работа. Поворот строчки.	1	
139	Практическая работа. Поворот строчки.	1	
140	Практическая работа Закрепка в конце строчки	1	
141	Практическая работа Закрепка в начале строчки.	1	
142	Практическая работа Закрепка в начале строчки. Зигзагообразная строчка	1	
143	Зигзагообразная строчка	1	
144	Отделочные машинные строчки	1	
145	Отделочные машинные строчки	1	
146	Отделочные машинные строчки	1	
147	Отделочные машинные строчки	1	
148	Краевые машинные строчки	1	
149	Краевые машинные строчки	1	
150	Закрепка в конце строчки	1	
151	Краевые машинные строчки Уборка рабочего места	1	
152	Раздел №10 Работа с тканью (34 часа) Анализ образца фартука. Составление плана изготовления изделия.	1	
153	Раскрой деталей фартука	1	
154	Обработка кармана фартука	1	
155	Обработка кармана фартука	1	
156	Замётывание нижнего среза фартука	1	

157	Прокладывание машинной строчки	1	
158	Замётывание боковых срезов фартука	1	
159	Замётывание боковых срезов фартука	1	
160	Прокладывание машинной строчки по боковым срезам фартука	1	
161	Прокладывание машинной строчки по боковым срезам фартука	1	
162	Соединение накладного кармана с основной деталью фартука	1	
163	Соединение накладного кармана с основной деталью фартука	1	
164	Обработка завязок пояса	1	
165	Обработка верхнего среза фартука поясом	1	
166	Обработка верхнего среза фартука поясом	1	
167	Окончательная отделка фартука	1	
168	Раскрой хозяйственной сумки	1	
169	Составление плана пошива сумки	1	
170	Обработка ручек сумки	1	
171	Обработка ручек сумки	1	
172	Обработка основной детали сумки	1	
173	Обработка основной детали сумки	1	
174	Обработка верхнего среза сумки	1	
175	Обработка верхнего среза сумки	1	
176	Прокладывание отделочных строчек	1	
177	Окончательная отделка сумки	1	
178	Обработка верхнего среза сумки	1	
179	Обработка верхнего среза сумки	1	
180	Прокладывание отделочных строчек	1	
181	Прокладывание отделочных строчек	1	
182	Декоративное оформление работы	1	
183	Декоративное оформление работы	1	
184	Декоративные строчки	1	
185	Окончательная отделка сумки	1	
186	Раздел № 11. Гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования(24часа). Практическая работа. Протирка подоконников, радиаторных ниш	1	
187	Практическая работа. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей	1	
188	Практическая работа. Полировка шкафов, ученических столов	1	презентация

189	Практическая работа. Полировка ученических стульев.	1	
190	Практическая работа. Чистка мягкой мебели щёткой	1	
191	Практическая работа. Чистка мягкой мебели пылесосом	1	
192	Практическая работа. Уход за стульями из кожзаменителя	1	презентация
193	Практическая работа. Чистка рукомойника.	1	
194	Практическая работа. Мытьё холодильника.	1	
195	Практическая работа. Влажное подметание пола в кабинете	1	
196	Практическая работа. Мытьё пола в учебном кабинете	1	
197	Практическая работа. Мытьё пола в учебном кабинете	1	
198	Практическая работа. Мытьё пола в коридоре школы	1	
199	Практическая работа. Мытьё пола в коридоре школы	1	
200	Практическая работа. Мытьё пола в коридоре школы	1	
201	Практическая работа. Чистка пластиковых панелей	1	
202	Практическая работа. Чистка пластиковых панелей	1	
203	Практическая работа. Чистка дверей и стеклянных вставок.	1	
204	Практическая работа. Чистка дверей и стеклянных вставок.	1	
205	Практическая работа. Мыть лестниц	1	
206	Практическая работа. Мыть лестниц, лестничных площадок	1	
207	Самостоятельная работа по теме: Уборка служебных помещений. Чистка пластиковых панелей, дверей.	1	
208	Самостоятельная работа по теме: Уборка служебных помещений. Чистка пластиковых панелей, дверей.	1	
209	Уборка дома	1	
210	Раздел 12 "Художественный труд". Вышивка крестом, гладью. Вязание. (31 час). Правила техники безопасности при работе с ручными инструментами	1	
211	Виды и способы прокладывания стежков в вышивке крестом. .	1	
212	Новогодние мотивы открытки елочной игрушки (колокольчик, снежинка).	1	
213	Особенности вышивания отдельных мотивов.	1	
214	Подготовка канвы для работы	1	
215	Материалы и нитки для вышивки	1	
216	Натягивание канвы, ткани на палец	1	

217	Освоение приемов вышивки швом «крестик» (горизонтальные и вертикальные ряды)	1	
218	Закрепление ниток на изнаночной стороны вышивки.	1	
219	Применение вышивки для украшения швейного изделия.	1	
220	Виды вышивки (гладь).	1	
221	Инструменты и приспособления для вышивки.	1	
222	Способы перевода рисунка на ткань.	1	
223	Выбор рисунка и подбор ниток.	1	
224	Перевод рисунка на ткань.	1	
225	Выполнение гладьевых стежков.	1	
226	Выполнение гладьевых стежков.	1	
227	Выполнение гладьевых стежков.	1	
228	Выполнение гладьевых стежков.	1	
229	Пряжа, инструменты, отделка. Правила подбор крючка (спиц) в зависимости от толщины пряжи. Схемы и условные обозначения, описание вязок.	1	
230	Виды сумочек, клатчей, шляпок, технология их вязания. Чтение схем вязок.	1	
231	Отделочные элементы. Виды вязок. Набор петель, вязание на образцах по схемам.	1	
232	Вязание деталей изделий по выкройкам, описаниям, схемам.	1	
233	Вязание отделочных элементов.	1	презентация
234	Вязание отделочных элементов.	1	
235	Вязание отделочных элементов.	1	
236	Обобщающий урок. Подведение итогов учебного года.	1	
237	Отделка изделий (цветами, бусинами, лентами).	1	
238	Обобщающий урок. Подведение итогов учебного года.	1	
	Итого: 238 часов		

Учебно-методическое обеспечение

Учебники:

1. Профильный труд. Подготовка младшего обслуживающего персонала Учебник для 8 класса для учащихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам /А.И. Галина, Е. Ю. Головинская. - Самара: Современные образовательные технологии, 2019
2. Технология. Швейное дело. 8 класс : учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида / Г.Г. Мозговая, Г.Б. Картушина. – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2012.
3. Технологии. Профильный труд. Подготовка младшего обслуживающего персонала: Учебник для 9 класса для учащихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам / элина, Е. /О. Гэловинская, - Самара: Современные образовательные технологии, 2019
4. Технология. Швейное дело. 9 класс : учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. / Г.Б. Картушина, Г.Г. Мозговая. – М. : Просвещение, 2018

Технические средства

- классная доска;
- персональный компьютер (ноутбук, планшет).